# AMAÇ

Bu politikanın amacı, Ermenek Devlet Hastanesine ait verilerin yedeklenmesi iş sürekliliğinin en temel prensipleri arasında yer alır. Donanım arızaları, yazılım hataları, kullanıcıdan kaynaklanan sorunlar ya da doğal tehditler gibi nedenlerle veri kayıpları yaşanabilir. Başarılı bir yedekleme işlemi ve yedeklenen verinin ihtiyaç anında veri kaybı olmadan kurtarılabilmesi için veri yedekleme sistemlerinin gerekli olan şartlarını tanımlamak amacıyla hazırlanmıştır.

1. **KAPSAM**

Ermenek Devlet Hastanesinde bulunan tüm personeli ve verileri kapsar.

# POLİTİKA METNİ

Sistem yöneticileri dahilinde yedeğinin alınması gereken tüm veriler ve yedekleme konusunda yetkili çalışanlar da bu politikanın kapsamında yer almaktadır.

Bilgi sistemlerinde oluşabilecek beklenmedik durumlar karşısında, sistemlerin kesinti sürelerini ve olası veri kayıplarını en az düzeye indirmek için sistem bilgilerinin ve kurumsal verileri düzenli olarak yedeklenmelidir.

Veriler günde 3 defa server üzerinde,serverden harici kattaki bir bilgisayara ve harici diske yedekleri alınacaktır.

Son Veriler offline ortamlarda 2 ay süreyle saklanmalıdır.

 Yedekleme, bilgi güvenliği süreçleri içinde çok önemli bir yer tutmaktadır.

Yedekleme planı oluşturulmalıdır.

Yedekleme planı uyarınca yedeklerin kontrolü için yedekleme kontrol listesi hazırlanmalıdır.

Alınan yedeklerin yılda en az iki kez geri dönüş testi yapılması gerekmektedir.

Kategoriler; sanal sunucular, fiziksel sunucular, veritabanları, dosyalar, PACS görüntüleri, güvenlik duvarı, saldırı tespit sistemi (IPS) gibi tüm ağ ve güvenlik cihazlarının iz kayıtları, sistem erişimlerine ilişkin iz kayıtları vb. şekilde düzenlenebilir.

Kritik varlık listesi oluşturulmalı ve yedekleme ihtiyacı bakımından sınıflandırılarak dokümante edilmelidir.

Oluşturulan varlık envanterinde hangi sistemlerde ne tür uygulamaların çalıştığı, yedeği alınacak dizin ve dosyalar, yetkili personel ve yetki seviyeleri yer almalıdır.

Yedekleme Listelerinin Oluşturulması

Yedekleme sistemlerinin ve networkün gereksiz yere meşgul edilmemesi, kapasitenin verimsiz kullanılmaması, kapasite artış gereksinimlerinin öngörülebilmesi ve yedekleme yazılımı lisansının tüketilmemesi adına yedekleme listesi oluşturulur. Yedekleri alınacak sistem, dosya ve verilerin belirlenip yedekleme listesinin oluşturulmasında analiz çalışmalarından faydalanılır.

Kurumun sistem gereklilikleri göz önüne alınarak Sunucular, Sanal Sunucular, Veri Tabanları, Aktif Dizin/ Etki Alanı Denetleyicisi, Güvenlik ve Ağ Cihazları gibi veri içeren platformların yedeklenmesi planlanmalıdır.

Yedeklenecek veriler bilgi işleme süreci içerisinde değişiklik gösterebileceğinden yedekleme listesi en az yılda 2 (iki) kez gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.

Yedekleme üniteleri üzerinde gereksiz yer ve lisans işgal edilmemesi için uygulama sahiplerinin yazılı onayı alınarak kritiklik düzeyi düşük olan ve sürekli büyüyen iz kaydı dosyaları yedekleme listesine dahil edilmemelidir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.Nu.** | **Yedeklenen Sistem** | **Tam Yedek** | **Fark Yedek** | **Artırımlı Yedek** | **Transactional****/Log Yedek** | **Saklama Süresi** |
| 1 | Veri Tabanları |  |  |  |  |  |
| 2 | Sanallaştırma Sunucuları |  |  |  |  |  |
| 3 | Dosya Paylaşım Platformu |  |  |  |  |  |
| 4 | Aktif Dizin |  |  |  |  |  |

1. YAPTIRIM Bu politikanın ihlali durumunda, BGYS Disiplin Prosedürü Dokümanında belirtilen hususlar ve ilgili maddeleri esas alınarak işlem yapılır